



Secretaría de  
Educación Pública  
Gobierno del Estado de Hidalgo



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

## PROGRAMA EDUCATIVO DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ENERGÍAS RENOVABLES, ÁREA CALIDAD Y AHORRO DE ENERGÍA

### PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN - CACEI

CATEGORIA: 1. PERSONAL ACADÉMICO

INDICADOR: 1.7 EVALUACIÓN



Secretaría de  
Educación Pública  
Gobierno del Estado de Hidalgo



### 1.7.1.h En caso de que exista, el programa considera la evaluación de gestión-vinculación:

Si, La participación institucional y la vinculación son actividades del docente que evalúa el Director del Programa Educativo mediante la aplicación del cuestionario de opinión de directores de Pe para la gestión académica – administrativa para el PTC y PA.

#### Evidencias.

- I. Formato F-SA-08 Cuestionario de opinión de directores de PE para la gestión académica – administrativa para PTC
- II. Formato F-SA-12 Cuestionario de opinión de directores de PE para la gestión académica – administrativa para PA
- III. Reporte individual de gestión académica – administrativa de Rufino Demillón Pascual para el periodo mayo – agosto 2017
- IV. Reporte individual de gestión académica – administrativa de Israel López Mendoza para el periodo mayo – agosto 2017
- V. Reporte individual de gestión académica – administrativa de David Pioquinto Beltrán para el periodo mayo – agosto 2017
- VI. Reporte individual de gestión académica – administrativa de Tania Gómez Charrez para el periodo mayo – agosto 2017

**Cuestionario de opinión de directores de PE para la gestión académica –  
 administrativa: PTC**

Nombre del profesor: \_\_\_\_\_ Calificación: \_\_\_\_\_  
 Adscripción: \_\_\_\_\_ Periodo: \_\_\_\_\_

**A. RESPONSABILIDAD LABORAL**

- 1. Cumple con el horario de trabajo
- 2. En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente
- 3. Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo

**B. PLANEACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS CLASES**

- 4. Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas
- 5. Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional
- 6. Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte
- 7. Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica
- 8. Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase

**C. ATENCIÓN A ESTUDIANTES**

- 9. Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica
- 10. Trata respetuosamente a los estudiantes

**D. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL**

- 11. Participa activamente en la actividad académica
- 12. Asiste a las reuniones convocadas
- 13. Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos

**E. VINCULACIÓN**

- 14. Participa en los eventos que promueven la vinculación del programa educativo con el entorno social (conferencias, cursos, desarrollo, de servicios tecnológicos, etc.)

**F. ACTUALIZACIÓN**

- 15. Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución

EVALUADOR: \_\_\_\_\_

FECHA DE EVALUACIÓN: \_\_\_\_\_

**Cuestionario de opinión de directores de PE para la gestión académica –  
 administrativa: PA**

Nombre del profesor: \_\_\_\_\_ Calificación: \_\_\_\_\_  
 Adscripción: \_\_\_\_\_ Periodo: \_\_\_\_\_

**A. RESPONSABILIDAD LABORAL**

- 1. Cumple con el horario de trabajo
- 2. En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente
- 3. Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo

**B. PLANEACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS CLASES**

- 4. Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas
- 5. Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional
- 6. Solicita validación de los exámenes con anticipación
- 7. Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte
- 8. Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica
- 9. Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase

**C. ATENCIÓN A ESTUDIANTES**

- 10. Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica
- 11. Trata respetuosamente a los estudiantes

**D. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL**

- 12. Participa activamente en la actividad académica
- 13. Asiste a las reuniones convocadas
- 14. Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos

**E. ACTUALIZACIÓN**

- 15. Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución

EVALUADOR: \_\_\_\_\_

FECHA DE EVALUACIÓN: \_\_\_\_\_

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

## REPORTE INDIVIDUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA

PERIODO: MAYO-AGOSTO-2017

FECHA: 21-09-2017

FACILITADOR: MTRO. RUFINO DEMILLÓN PASCUAL

PROGRAMA EDUCATIVO: ENERGÍAS RENOVABLES

PUESTO: PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A

COMPETENCIA REFERENCIAL	CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE
Responsabilidad Laboral	Cumple con el horario de trabajo	4.0
	En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente	5.0
	Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.7</b>
Planeación, Desarrollo y Evaluación de las Clases	Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas	4.0
	Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional	5.0
	Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte	5.0
	Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica	4.0
	Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.6</b>
Atención a los Estudiantes	Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica	5.0
	Trata respetuosamente a los estudiantes	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
Participación Institucional	Participa activamente en la académica	5.0
	Asiste a las reuniones convocadas	5.0
	Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos	4.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.7</b>
Vinculación	Participa en los eventos que promueven la vinculación del programa educativo con el entorno social (conferencias, cursos, desarrollo, de servicios tecnológicos, etc.)	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
Actualización	Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
<b>PROMEDIO GENERAL:</b>		<b>4.8</b>

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

## REPORTE INDIVIDUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA

PERIODO: MAYO-AGOSTO-2017

FECHA: 21-09-2017

FACILITADOR: MTRO. ISRAEL LÓPEZ MENDOZA

PROGRAMA EDUCATIVO: ENERGÍAS RENOVABLES

PUESTO: PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO B

COMPETENCIA REFERENCIAL	CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE
Responsabilidad Laboral	Cumple con el horario de trabajo	5.0
	En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente	5.0
	Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
Planeación, Desarrollo y Evaluación de las Clases	Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas	4.0
	Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional	5.0
	Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte	4.0
	Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica	4.0
	Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.4</b>
Atención a los Estudiantes	Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica	5.0
	Trata respetuosamente a los estudiantes	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
Participación Institucional	Participa activamente en la académica	5.0
	Asiste a las reuniones convocadas	5.0
	Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos	4.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.7</b>
Vinculación	Participa en los eventos que promueven la vinculación del programa educativo con el entorno social (conferencias, cursos, desarrollo, de servicios tecnológicos, etc.)	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
Actualización	Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
<b>PROMEDIO GENERAL:</b>		<b>4.9</b>

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

## REPORTE INDIVIDUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA

PERIODO: MAYO-AGOSTO-2017

FECHA: 21-09-2017

FACILITADOR: ING. DAVID PIOQUINTO BELTRÁN

PROGRAMA EDUCATIVO: ENERGÍAS RENOVABLES

PUESTO: PROFESOR DE ASIGNATURA

COMPETENCIA REFERENCIAL	CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE
Responsabilidad Laboral	Cumple con el horario de trabajo	5.0
	En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente	4.0
	Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.7</b>
Planeación, Desarrollo y Evaluación de las Clases	Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas	5.0
	Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional	5.0
	Solicita validación de los exámenes con anticipación	4.0
	Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte	4.0
	Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica	5.0
	Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.7</b>
Actitud Laboral	Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica	5.0
	Trata respetuosamente a los estudiantes	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
Participación Institucional	Participa activamente en la académica	4.0
	Asiste a las reuniones convocadas	5.0
	Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.7</b>
Actualización	Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución	4.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.0</b>
<b>PROMEDIO GENERAL:</b>		<b>4.6</b>

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

## REPORTE INDIVIDUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA

**PERIODO:** MAYO-AGOSTO-2017

**FECHA:** 21-09-2017

**FACILITADOR:** LIC. TANIA GOMEZ CHARREZ

**PROGRAMA EDUCATIVO:** ENERGÍAS RENOVABLES

**PUESTO:** PROFESOR DE ASIGNATURA

COMPETENCIA REFERENCIAL	CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE
Responsabilidad Laboral	Cumple con el horario de trabajo	5.0
	En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente	5.0
	Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
Planeación, Desarrollo y Evaluación de las Clases	Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas	5.0
	Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional	5.0
	Solicita validación de los exámenes con anticipación	4.0
	Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte	4.0
	Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica	5.0
	Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.7</b>
Actitud Laboral	Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica	5.0
	Trata respetuosamente a los estudiantes	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
Participación Institucional	Participa activamente en la académica	5.0
	Asiste a las reuniones convocadas	5.0
	Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos	5.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>5.0</b>
Actualización	Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución	4.0
<b>PROMEDIO POR CATEGORÍA:</b>		<b>4.0</b>
<b>PROMEDIO GENERAL:</b>		<b>4.7</b>